

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с.Березовка Базарно- Карабулакского муниципального района Саратовской  
области»

ПРИКАЗ

23 марта 2023 года

№24

«О внесении изменений в программу развития МБДОУ  
«Детский сад с.Березовка» на 2022-2027г.г»

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 г «Об  
утверждении ФООП ДО» в соответствии с решением педагогического совета протокол №4  
от 20.03.2023 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития на 2022-2027 гг согласно  
Приложению №1.
2. Воспитателю Сафоновой Е.П. обеспечить выполнение мероприятий по реализации  
внесенных изменений в Программу развития утвержденных данным приказом.
3. Администратору сайта Константиновой Т.Г. разместить внесенные изменения в  
соответствии с данным приказом на официальном сайте МБДОУ в срок до 01.04.2023 г
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Т.Г.Константинова

С приказом ознакомлены



Е.П.Сафонова



Изменения в Программу развития МБДОУ «Детский сад с.Березовка» на 2022-2027 годы

1. Дополнить таблицу раздела II. «Паспорт Программы развития» следующим содержанием

Основание для разработки Программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г. «Об утверждении ФОП ДО»
Задачи Программы	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ

2. Дополнить раздел программы IV. «Концепция Программы развития ДОУ в абзаце «Основные принципы»

-*принцип единого обучения и воспитания*: как интеграция двух сторон процесса образования, направленная на развитие личности ребенка и обусловленная общим подходом к отбору содержания и организации воспитания и обучения через обогащение содержания и форм детской деятельности:

-*принцип преемственности образовательной работы* на разных возрастных этапах дошкольного детства и при переходе на уровень начального общего образования: Программа реализует данный принцип при построении содержания обучения и воспитания относительно уровня начального школьного образования, а также при построении единого пространства развития ребенка образовательной организации и семьи:

- *принцип сотрудничества с семьей*: реализация программы предусматривает оказания психолого-педагогической, методической помощи и поддержки родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, построение продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) с целью создания единого/общего пространства развития ребенка;

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
---	-------------	------------------	---------------	---------------------------

**Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДОУ**

1	Разработать план мероприятий по анализу. Организации и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ, внести его в «дорожную карту»	февраль	Рабочая группа, заведующий	План мероприятий
2	Создать рабочую группу для изучения и анализа содержания ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ по ДОУ

3	Создать памятку для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 01 сентября 2023 года	Март	Рабочая группа	Памятка, консультация, буклет
4	Разместить информацию на сайте ДООУ о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 01 сентября 2023 года	Январь	Ответственный за ведение сайта	
5	Проанализировать и провести научно-методическую работу по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Утвердить приказом руководителя и расположить ОП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте ДООУ	Август	Заведующий	Приказ о ООП ДО
7	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ОП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ОП ДО	Август	Рабочая группа	Программа мониторинга
8	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ОП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель	Рабочая группа	Положение по РПВ

#### Нормативно-правовое обеспечение

1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального
2	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней обеспечивающих внедрение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов

3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
---	---	--------	------------	--

#### Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО

1	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
2	Разработать план-график (КПК, семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (Организация образовательного процесса, обновление содержания образования) воспитателей и специалистов ДОУ в рамках введения ФОП ДО	Март-июнь	Рабочая группа	План график КПК, внутрифирменных обучений и самообразования
3	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком введения педагогической работы (наименование ДОО)	Март-июнь	Рабочая группа	План методической работы педагогов

#### Создание материально-технических и методических условий введения ФОП ДО

1	Провести анализ материально-технического, методического оснащения ДОУ для введения и реализации ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка
2	Разработать положение о ППРС в группах ДОУ и провести смотр конкурсу по наполнению ППРС групп	Март	Рабочая группа	Положение о ППРС
3	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

#### Информационное обеспечение

1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Оформить и регулярно обновлять	В	Старший	Информационный

информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	течения года	воспитатель	стенд
--	--------------	-------------	-------

**Финансовое обеспечение**

<b>1</b>	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОР	Август	Заведующий	План ФХД
----------	--	--------	------------	----------

информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	течения года	воспитатель	стенд
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОР	Август	Заведующий	План ФХД

**Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях реализации ФОР**

информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	течения года	воспитатель	стенд
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОР	Август	Заведующий	План ФХД

**Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях реализации ФОР**

информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете	течения года	воспитатель	стенд
Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОР	Август	Заведующий	План ФХД